



# Pegasus RC Vliegclub v.z.w.

## INTERN REGLEMENT

### HOOFDSTUK 1 - VZW REGLEMENTERING

#### Titel 1: Algemeen

**Art 1.** Dit Intern Reglement is een aanvulling van de statuten van de vereniging, gebaseerd op de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 (BS 11-12-2002).

De vereniging zal er over waken geen enkel ideologisch of politiek standpunt te propageren.

**Art 2.** De na te leven gedragsregels op sportief vlak, worden uitvoerig beschreven in het Vliegreglement. Het Vliegreglement maakt integraal deel uit van het Intern Reglement.

#### Titel 2: Stemming- aanwezigheidsvereiste

##### Art 3. Gewone meerderheid.

- a. Gesteld als aanwezigheidsvereiste: van zodra de helft +1 aanwezig is (afronding achter de komma valt weg).
- b. Gesteld als stemmingsvereiste: van zodra er meer ja- dan nee-stemmen zijn onder het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde stemgerechtigden; de onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen, krijgt diegene die de vergadering voorziet (tenzij hij op de Algemene Vergadering geen stemrecht heeft), een bijkomende stem.

##### Art 4. Meerderheid van de helft plus één.

- a. Indien gesteld als aanwezigheidsvereiste: van zodra de helft + 1 aanwezig is.
- b. Indien gesteld als stemming vereiste: het aantal positieve stemmen moet de helft +1 zijn van het aantal uitgebrachte stemmen. Het is dus van geen belang of de andere uitgebrachte stemmen negatieve stemmen zijn of onthoudingen.

##### Art 5. Buitengewone of bijzondere meerderheid.

De wet legt in drie gevallen een bijzondere meerderheid op (zie art 17 van de statuten).

##### Art 6. Allerlei.

De leden die vertegenwoordigd zijn, worden bij de aanwezigen geteld.

Titel 2 heeft zowel betrekking op de Algemene Vergadering als op het bestuursorgaan.

De stemming voor de verschillende punten zijn in principe openbaar. Voor zover 50% van de aanwezigen dit verzoeken, zal de stemming over een bepaald punt geheim gebeuren.

#### Titel 3: Het boekjaar

**Art 7.** Het boekjaar van de vereniging loopt samen met het kalenderjaar.

#### Titel 4: Effectieve leden

**Art 8.** Na het ontvangen van de ontslagbrief van een effectief lid, zal het bestuursorgaan een exemplaar per gewone post terugsturen aan het ontslagnemend effectief lid als ontvangstmelding.

Een effectief lid dat het voorwerp uitmaakt van een procedure tot uitsluiting kan tijdens de Algemene Vergadering meestemmen.

#### Titel 5: Toegetreden / effectieve leden

**Art 9.** Er zijn verschillende soorten van effectieve leden en toegetreden leden:

- a. Vliegende leden: zijn leden die overeenkomstig het Intern Reglement en het Vliegreglement als modelpiloot gebruik mogen maken van het vliegerterrein van de vereniging. Het zijn enkel de vliegende leden die als piloot van een modelluchtvaartuig, gebruik kunnen maken van het vliegerterrein van de vereniging.
- b. Niet vliegende of steunende leden: zijn leden die niet effectief de modelluchtvaartsport beoefenen, maar die de vereniging toch willen steunen.

#### Titel 6: Algemene Vergadering

##### Afdeling 1: definities

**Art 10.** De Algemene Vergadering is verplicht één maal per jaar samen te komen om de 'jaarrekening' en de begroting goed te keuren. We noemen dit de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

Deze Algemene Vergadering moet gehouden worden binnen de 6 maand na de afsluiting van het boekjaar, maar bij voorkeur zo kort mogelijk na het afsluiten van het boekjaar.

Indien 1/20 deel van de effectieve leden erom verzoeken wordt een Buitengewone of Bijzondere Algemene Vergadering samengeroepen.

## Afdeling 2: notulen

**Art 11.** De notulen zijn slechts definitief na hun goedkeuring door de volgende Algemene Vergadering en ondertekening van het origineel exemplaar door minstens twee leden van de vergadering. Zij vormen dan in bepaalde gevallen een bewijskrachtig element.

De aanwezigheidslijst wordt aan de notulen toegevoegd.

**Art 12.** De notulen worden chronologisch bewaard op de zetel van de vereniging en vermelden:

- aard van de vergadering (jaarlijkse, buitengewone of bijzondere) met vermelding van datum, plaats en aanvangsuur;
- lijst van aanwezigen, verontschuldigten met kennisgeving, volmachtgevers en afwezigen zonder kennisgeving;
- toewijzing van het voorzitterschap;
- vaststelling met betrekking tot de al dan niet rechtsgeldige samenstelling van de vergadering;
- goedkeuring van de notulen van de vorige Algemene Vergadering, eventueel met opmerkingen;
- goedkeuring van de rekeningen en het opmaken van de begroting;
- discussie rond de agendapunten en besluitvorming met stemresultaten;
- décharge (kwijting) van de bestuurders;
- verdaagde agendapunten.

**Art 13.** Inzagerecht – bekendmaking besluitvorming

Alle effectieve leden hebben inzage in de notulen van de Algemene Vergadering.

De notulen worden verspreid aan alle effectieve leden.

De toegetroden leden kunnen de notulen inzien, nadat eerst een persoonlijk belang moet blijken.

## Afdeling 3: bijeenroeping - voorzitter

**Art 14.** Volgens art 10 van het statuut – hetzij per brief, fax of e-mail. Bij gebruik van e-mail zal steeds een antwoordbevestiging gevraagd worden in de uitnodiging. De aanwezigen naamtekenen de aanwezigheidslijst.

**Art 15.** De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging. Bij ontstentenis wordt de vergadering voorgezeten door een lid van het bestuursorgaan, door hen aangeduid, bij voorkeur iemand die effectief lid is.

## Afdeling 4: décharge van de bestuurders.

**Art 16.** De décharge (of kwijting), is een eenzijdige rechtshandeling van de Algemene Vergadering, waarmee ze te kennen geeft afstand te doen van aansprakelijkheidsvorderingen tegen een bestuurder of het bestuursorgaan. Dit houdt in dat de Algemene Vergadering het volledig beheer of bepaalde handelingen van het bestuursorgaan goedkeurt en besluit om de bestuurders later niet aansprakelijk te stellen voor de gevolgen voor de vereniging die eventueel uit de handelingen zouden voortvloeien.

De décharge zal worden opgenomen in het verslag van de Algemene Vergadering. De décharge kan aan alle bestuurders gezamenlijk of individueel worden verleend.

Als een bestuurder ontslag neemt of zijn mandaat eindigt in de loop van een boekjaar, dan kan deze aan het bestuursorgaan vragen om een Bijzondere Algemene Vergadering samen te roepen om hem de décharge te verlenen.

## Afdeling 5: controle van de jaarrekening.

**Art 17.** Elk jaar zullen minimum twee toegetroden of effectieve leden worden aangeduid om controle van de jaarrekening uit te voeren. Hun verslag wordt als bijlage aan de notulen van de Algemene Vergadering gevoegd.

## **Titel 7: Het Bestuursorgaan.**

### Afdeling 1: werking – bijeenroeping – agenda.

**Art 18.** De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, dat de vereniging vertegenwoordigt in en buiten rechte. Het bestuursorgaan verzorgt de dagelijkse werking van de vereniging. De samenstelling van het bestuursorgaan is steeds kleiner dan het aantal effectieve leden van de Algemene Vergadering.

De bestuurders handelen volgens het principe van het “beheer als een goede huisvader” en hebben geheimhoudingsplicht. De bestuurders moeten geen effectief lid zijn.

**Art 19.** Het bestuursorgaan vergadert minimaal één maal per jaar. Het bestuursorgaan stelt de rekeningen en de begroting op en legt ze voor aan de Algemene Vergadering.

De oproepbrief wordt in principe 7 kalenderdagen op voorhand aan de leden bezorgd.

Er kunnen geen beslissingen genomen worden buiten de agenda van het bestuursorgaan. Een rubriek variërend niet op de agenda voorkomen. Tijdens een rondvraag kan men agendapunten laten noteren voor de volgende vergadering van het bestuursorgaan.

De bestuurders kunnen tot 24 uur voor de vergadering van het bestuursorgaan, een punt op de agenda laten plaatsen. De agenda is definitief bij het openen van de vergadering.

**Art 20.** Derden kunnen zonder uitdrukkelijke toestemming van de meerderheid van de bestuurders, niet worden toegelaten op de vergadering van het bestuursorgaan.

## Afdeling 2: functies - notulen.

**Art 21.** Het bestuursorgaan kan volgende functies invullen: voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester, econoom, feestbestuurder, PR verantwoordelijke, systeembeheerder, terreinverantwoordelijke, enz. Hun taak zal worden omschreven in het benoemingsbesluit waarin ook de duur van hun mandaat is opgenomen. Het toewijzen van functies binnen het bestuursorgaan wordt aan de toetreden leden ter kennis gebracht.

**Art 22.** Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die bewaard worden op de zetel van de vereniging. Naast de leden van het bestuursorgaan, hebben ook de effectieve leden inzage in deze notulen.

## Titel 8: Algemeenheden.

**Art 23.** Het Intern reglement en het Vliegereglement worden opgesteld door de Algemene Vergadering. Aanpassingen gebeuren op basis van voorstellen van het bestuursorgaan. Aanpassingen aan het Intern reglement en het Vliegereglement zullen aan alle effectieve en toetreden leden medegedeeld worden.

**Art 24.** Door hun inschrijving verplichten alle effectieve en toetreden leden zich ertoe, ongeacht hun functie in de club, het Intern reglement en het Vliegereglement te aanvaarden en na te leven.

## Titel 9: Sancties.

- Van alle toetreden en effectieve leden wordt verwacht dat zij het Intern Reglement strikt naleven.
- Het niet naleven ervan kan aanleiding geven tot sanctie of schorsing.
- Een sanctie of schorsing zal beslist worden door het bestuursorgaan.
- De reden, aard en omvang van de sanctie of schorsing zullen schriftelijk medegedeeld worden aan de betrokkene.
- Een schorsing zal minstens duren tot de eerstvolgende bijeenkomst van het bestuursorgaan. Het geschorste lid kan ontboden worden om zich op deze vergadering te verantwoorden.

## Titel 10: Ledenbijdrage.

**Art 25.** Een vliegend lid is een persoon die een jaarlijkse bijdrage betaalt om de activiteit met modelluchtvaartuigen te kunnen beoefenen op het clubterrein. Vliegende leden kunnen toetreden of effectieve leden zijn, cfr. de bepalingen in Titels 2 en 4 van de Statuten van Pegasus RC Vliegclub v.z.w..

**Art 26.** Elk vliegend lid moet een proefperiode van zes maand doorlopen. Indien door het bestuursorgaan niet medegedeeld vóór het einde van de proefperiode, wordt de kandidaat aanvaard als vliegend lid na verloop van de proefperiode.

**Art 27.** Vliegende leden die het afgelopen jaar het voorziene lidgeld betaalden, moeten voor een nieuw werkjaar hun lidgeld betalen vóór een bepaalde datum. Zo mogelijk krijgen zij, bij tijdige betaling, een korting op het normale lidgeld. Een mogelijke korting wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. De uiterste betaaldatum, het bedrag en de eventuele korting zullen medegedeeld worden bij de uitnodiging tot betaling van het lidgeld. Vliegende leden die niet betaald hebben op de uiterste betaaldatum worden beschouwd als uittreidend vliegend lid (zie Art. 21. der Statuten). Indien een uitgetreden vliegend lid opnieuw wenst aan te sluiten bij de vereniging geldt automatisch de regel "kandidaat nieuw vliegend lid". Een "kandidaat nieuw vliegend lid" dient een officiële aanvraag tot lidmaatschap in te dienen bij het bestuursorgaan. Hiervoor dient de kandidaat gebruik te maken van de voorziene documenten. Na eventuele goedkeuring door het bestuursorgaan moet deze persoon 100% van het lidgeld voor het lopende jaar betalen, samen met de eventuele voorziene instapkosten.

**Art 28.** Vliegende leden tot 18 jaar betalen een lagere jaarlijkse bijdrage, welke wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Hierbij zal zo veel mogelijk rekening gehouden worden met hun financiële draagkracht. Vliegende leden betalen echter het volledige lidgeld in het jaar waarin ze 19 worden, ongeacht de datum van verjaring.

**Art 29.** Niet vliegend lid: de jaarlijkse bijdrage wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Indien het niet vliegend lid gedurende het lopende jaar toch vliegend lid wil worden, moet het supplementaire gedeelte van de jaarlijkse bijdrage vooraf betaald worden. Akkoord vanwege het bestuursorgaan is eveneens vereist.

**Art 30.** Vliegende leden kunnen eventueel genieten van het stelsel "gezinstarief". Hierbij betaalt één persoon uit een gezin 100 % van de jaarlijkse bijdrage. Alle andere gezinsleden betalen 60 % van de jaarlijkse bijdrage. De precieze jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuursorgaan. Het gezinstarief geldt niet voor leden tot 18 jaar, als ze kunnen genieten van de regels onder Art 28. Het gezinstarief is enkel mogelijk voor samenwonenden, inbegrepen de kinderen ten laste.

**Art 31.** Het bestuursorgaan legt in principe geen beperkingen op inzake leeftijd, voor zover dit geen obstakel is voor het naleven van het Intern Reglement en het Vliegreglement.

#### **Titel 11: Verzekering**

**Art 32.** Na het betalen van de jaarlijks bijdrage (inbegrepen de bijdrage voor V.M.L - Vereniging voor Modelluchtvaart sport VZW, waarbij Pegasus RC Vliegclub VZW is aangesloten), is elk vliegend lid verzekerd voor de eventuele schade toegebracht aan derden, veroorzaakt door het beoefenen van de activiteiten met modelluchtvaartuigen op het clubterrein, dit echter binnen de door de V.M.L. vastgestelde limieten.

**Art 33.** Elk vliegend lid dient houder te zijn van een familiale verzekering, met dekking van het risico "schadetoegebracht aan personen of goederen, voor het laten evolueren van een modelluchtvaartuig".

#### **Titel 12: Tuchtreglement Vlaamse Cluster Van Luchtsporten VZW**

**Art 34.** Door de aansluiting bij de Vlaamse Cluster van Luchtsporten vzw aanvaardt de club en haar leden die de sport beoefenen, de reglementen en gedragscodes van de sportfederatie (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van de sportfederatie (in sportieve, reglementaire, disciplinaire/tuchtrechtelijke, administratieve en juridische aangelegenheden).

De reglementen en gedragscodes van de sportfederatie kunnen ten allen tijde geraadpleegd worden via de website [https://www.luchtsporten.be/Tuchtreglement\\_VCL.pdf](https://www.luchtsporten.be/Tuchtreglement_VCL.pdf) of via de website van V.M.L.

[https://www.flytovml.be/nl/page\\_tuchtreglement-vlaamse-cluster-van-luchtsporten-vzw\\_506.aspx](https://www.flytovml.be/nl/page_tuchtreglement-vlaamse-cluster-van-luchtsporten-vzw_506.aspx)

### **HOOFDSTUK 2: PLAATSELIJKE EN ANDERE REGLEMENTERINGEN**

#### **Titel 13: Reglementering modelluchtvaartuigen**

**Art 35.** Voor alle reglementeringen op en rond het terrein verwijst Pegasus RC Vliegclub VZW naar de vigerende wetgevingen terzake, dit onafhankelijk van eventuele verduidelijkingen of mogelijke strengere beperkingen welke zouden vermeld zijn in het Intern Reglement en (of) het Vliegreglement.

#### **Titel 14: Toegelaten / Niet toegelaten modelluchtvaartuigen voor Clubterrein Pegasus VZW**

##### **Modelluchtvaartuigen met volgende kenmerken zijn toegelaten:**

1. Modelluchtvaartuig met een maximum opstijgmassa van 12,0 kg;
2. Helikopter- of Multikopter- modelluchtvaartuigen;
3. Modelluchtvaartuig met één of meer elektrische motoren;
4. Modelluchtvaartuigen met een maximum spanwijdte van 4,5 m.
5. Modelluchtvaartuigen met lijnbesturing.
6. Jets met elektrische aandrijving.
7. Radiobestuurde parachutes met maximum gewicht van 2,0 kg.

##### **Modelluchtvaartuigen met volgende kenmerken zijn niet toegelaten:**

1. Modelluchtvaartuigen met verbrandingsmotor.
2. Modelluchtvaartuigen zonder inschrijvingskaart (zie bijlage).
3. Modelluchtvaartuigen voor vrije vlucht, zonder radiobesturing.

#### **Titel 15: Geluid**

##### **Art 36. Geluidsreglementering**

Alle modelluchtvaartuigen welke evolueren vanaf het clubterrein van Pegasus RC Vliegclub VZW, moeten minimum aan de vigerende wetgeving(en) inzake geluidsproductie voldoen, aangevuld met volgende technische voorwaarden.

##### **1. Geluidsniveau**

Voor het clubterrein van Pegasus RC vliegclub VZW geldt volgend maximaal geluidsniveau: 84 dB (A).

##### **2. Geluidsniveaumeting**

###### **Meetvoorwaarden:**

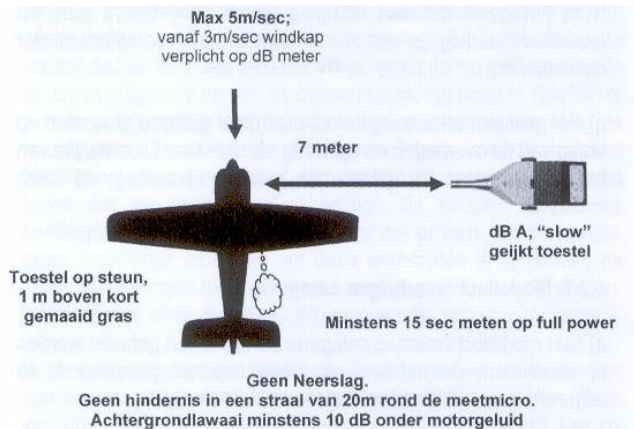
- Afwezigheid van neerslag.
- Windsnelheid kleiner of gelijk aan 5m/sec. Indien deze snelheid meer dan 3 m/sec bedraagt, moet de microfoon tegen de invloed van de wind beschermd worden door middel van een windkap.
- Bodem: vlak en kort gemaaid gras.
- Achtergrond minstens 10 dB (A) lager dan het geluid voortgebracht door het modelluchtvaartuig.
- Geen enkele hindernis die de meting zou kunnen beïnvloeden, mag zich in een straal van 20 m rond de microfoon bevinden.

###### **Meetuitrusting**

- De karakteristieken van het geheel van de meetuitrusting moeten in overeenstemming zijn met de norm NBN C97-122 (laatste uitgave) uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie (BIN).
- De meetuitrusting moet het voorwerp uitmaken van een ijking door middel van een geluidsijking apparaat.

### Meetmethode

- Het modelluchtvaartuig wordt op een steun met een open opbouw, zonder schermeffect, geplaatst zodanig dat de opening van de motoruitlaat zich op 1 m boven de grond bevindt.
- De microfoon wordt op een statief op 1 m hoogte boven de grond, op 7 m afstand en onder een hoek van 90°. De ruimte tussen het modelluchtvaartuig en de microfoon moet vrij zijn.



- De microfoon moet een hoek van 90° vormen met de lengteas van het modelluchtvaartuig.
- Het te meten geluidsniveau zal gemeten worden door middel van een afwegingsfilter "A", met de dynamische karakteristiek "traag" genaamd.
- Gedurende de meting dient de voortstuwingsgroep van het modelluchtvaartuig ononderbroken en op zijn maximaal toegelaten toerental te draaien.
- De ononderbroken meetduur bedraagt ten minste 15 sec.

### 3. Geluids- en keuringsattest: verplichtingen, voorwaarden

- Alle modelluchtvaartuigen welke evolueren vanaf het clubterrein van Pegasus RC Vliegclub VZW, moeten beschikken over een door het bestuursorgaan afgeleverde inschrijvingskaart.
- Een inschrijvingskaart voor een modelluchtvaartuig kan afgeleverd worden na een geluidsniveaumeting en een technische controle van het toestel.
- De geluidsniveaumeting en de technische controle zullen uitgevoerd worden door de geluidsbeheerder of een andere bevoegde persoon binnen het bestuursorgaan.
- Een modelluchtvaartuig moet tijdens de geluidsniveaumeting beantwoorden aan de geluidsnorm.
- De geluidsbeheerder zal een lijst bijhouden met informatie over alle gemeten modelluchtvaartuigen.
- Elke piloot is zelf verantwoordelijk dat zijn modelluchtvaartuig een geluidsniveaumeting heeft ondergaan.
- Een geluidsniveaumeting kan, op eenvoudig verzoek, uitgevoerd worden door de geluidsbeheerder.
- De geluidsbeheerder mag steeds een geluidsniveaumeting vragen voor een bepaald modelluchtvaartuig.
- De technische controle biedt geen garantie voor het verdere gebruik van het modelluchtvaartuig.

## HOOFDSTUK 3: DEFINITIES

### Art 37. Aspirant piloot

- Definitie: een persoon die een modelluchtvaartuig wenst te besturen, doch die het Veiligheidsbrevet A (Hoofdstuk 4) niet behaalde.
- Voor een uitgebreide omschrijving van een "aspirant piloot" wordt verwezen naar de specifieke module "Aspirant", uitgegeven door de V.M.L..
- Een "aspirant piloot" mag enkel een modelluchtvaartuig besturen, indien zijn instructeur aanwezig is.
- Een andere instructeur kan, mits akkoord, tijdelijk de begeleiding van de "aspirant piloot" overnemen.
- Enkel de instructeur bepaalt of de "aspirant piloot" voldoende is opgeleid om het Veiligheidsbrevet A af te leggen.

### Art 38. Piloot

Definitie: persoon die de kwalificatieproef Veiligheidsbrevet A (Hoofdstuk 4) met succes afgelegd heeft. Een piloot mag autonoom een modelluchtvaartuig besturen op het clubterrein van Pegasus RC Vliegclub v.z.w..

#### **Art 39. Instructeur**

- Om de functie van instructeur te mogen uitoefenen dient de kandidaat aan volgende voorwaarden te voldoen :
  1. Minimaal beschikken over een Veiligheidsbrevet B.
  2. Een ervaring aantonen van minstens 2 jaar.
  3. Voorgedragen worden als instructeur door het bestuur van de club.
  4. Slagen voor de proeven beschreven in het document "Brevet Instructeur B" van de V.M.L..
- UITZONDERING: Een kandidaat instructeur die niet voldoet aan punt 2 hierboven, kan ten uitzonderlijke titel toch het brevet instructeur bekomen indien hij:
  1. Voldoet aan de andere voorwaarden;
  2. De proeven beschreven onder paragraaf 3 van het in het document "Brevet Instructeur B" van de V.M.L. aflegt voor een hoofdexaminator;
  3. Slaagt voor deze proeven.
- Vóór dat een instructeur een aspirant piloot wil opleiden, moet hij dit voorleggen aan het bestuursorgaan.

#### **Art 40. Examinator**

Om de functie van examinator te mogen uitoefenen dient de kandidaat aan volgende voorwaarden te voldoen:

1. Minimaal beschikken over een Veiligheidsbrevet A.
2. Minstens 2 jaar lid zijn in Pegasus RC Vliegclub.
3. Voorgedragen worden als examinator door het bestuursorgaan.
4. Slagen voor de proeven beschreven in het document "Bevoegdheid Examinator" van de V.M.L.. Hiervoor zal de kandidaat examinator één examen afnemen in het bijzijn van een hoofdexaminator, die dan al dan niet de bevoegdheid van examinator toekent.

#### **Art 41. Hoofdexaminator**

De hoofdexaminator wordt door de V.M.L. aangesteld en handelt in zijn functie als afgevaardigde van de V.M.L.. Een hoofdexaminator is automatisch ook examinator en zal, indien hij in deze functie handelt, zich houden aanbovenstaande regels.

De hoofdexaminator zal regelmatig het naleven van de reglementering en de veiligheidsnormen controleren. Verder zal hij ook nagaan of instructeurs en examinatoren hun taak naar behoren uitvoeren.

De controle van de instructeurs gebeurt door de instructeurs gade te slaan tijdens het geven van instructie.

Alle verdere schikkingen voor de hoofdexaminator worden beschreven in het document "Bevoegdheid Hoofdexaminator" van de V.M.L..

#### **Art 42. Bezoekend piloot**

- Definitie: Een bezoekend piloot is een piloot van modelluchtvaartuigen, aangesloten bij een andere erkende modelluchtvaart vereniging.
- De bezoekend piloot moet de kwalificatieproef "Veiligheidsbrevet A – V.M.L." met succes afgelegd hebben.
- De verdere schikkingen voor bezoekende piloten zijn beschreven in het Vliegreglement.

#### **Art 43. Nieuwe Piloot**

- Definitie: Een nieuwe piloot is een piloot of aspirant piloot van modelluchtvaartuigen, die voor de eerste maal kennismaakt met de vereniging en (of) het clubterrein van Pegasus RC Vliegclub v.z.w..
- De schikkingen voor nieuwe piloten zijn beschreven in het Vliegreglement.

## **HOOFDSTUK 4: VEILIGHEIDSBREVETTEN**

#### **Art 44. ALGEMEEN**

Voor de in dit hoofdstuk behandelde materie wordt verwezen naar de reglementeringen van de Vereniging voor Modelluchtvaartsport V.M.L.. Deze reglementeringen zijn ter beschikking in het clubhuis en op de website van Pegasus RC Vliegclub VZW.

Deze reglementeringen kunnen onderhevig zijn aan wijzigingen. Voor de laatste updates wordt verwezen naar de website van de V.M.L.: <https://flytovml.be/brevetten>

##### **1. Doel van het brevetvliegen**

Het doel van het brevetvliegen is de piloot van een modelluchtvaartuig een bewijs te geven dat hij een bepaalde prestatie heeft geleverd of zich een bepaalde vaardigheid heeft eigen gemaakt.

Bij het "Veiligheidsbrevet A" is vooral het aspect van de veiligheid belangrijk. Een brevet dient dan als bewijs dat de piloot van een modelluchtvaartuig veilig en verantwoord kan starten, vliegen en landen.

Het veiligheidsbrevet B is bedoeld om te kunnen vliegen op modelluchtvaartshows, meer specifiek in andere landen dan België. Het veiligheidsbrevet B is tevens noodzakelijk voor het behalen van een "Brevet Instructeur" (zie module V.M.L., Brevetvliegen, Brevet Instructeur)

De in dit hoofdstuk behandelde brevetten hebben betrekking op radio- en lijnbestuurde modelluchtvaartuigen.

## 2. Bouwer van het modelluchtvaartuig

Het is toegestaan te vliegen met een modelluchtvaartuig dat geheel of in belangrijke mate is geprefabriceerd.

## 3. Starten

Het modelluchtvaartuig moet door de bouwer/aanvrager zelf worden gestart. Een helper mag het modelluchtvaartuig loslaten, de aanvrager moet het modelluchtvaartuig echter zelf besturen. Er zijn drie manieren om een modelluchtvaartuig te starten, nl. handstart, grondstart en hoogtestart (de laatste alleen voor modelzweefvliegtuigen).

## 4. Technische voorschriften

De modelluchtvaartuigen moeten voldoen aan de geldende technische eisen. Hieronder vallen alle modelvliegtuigen, die voldoen aan de algemene FAI-voorschriften.

## 5. Geldigheid van een brevetvlucht

Een brevetvlucht mag slechts aangevangen worden indien het gebruikte modelluchtvaartuig technisch volledig in orde is bevonden, en wordt onmiddellijk beëindigd indien het modelluchtvaartuig tijdens de start of de vlucht enig onderdeel verliest, of indien de examinerator oordeelt dat de veiligheid in het gedrang komt.

## 6. Aantal vluchten

In iedere categorie moet voor een brevet één vlucht worden gemaakt. Indien de kandidaat niet slaagt, mag hij een herkansingsvlucht uitvoeren op dezelfde dag. Indien hij ook hier faalt, dient hij opnieuw met een instructeur te oefenen voor hij zich opnieuw aanbiedt voor een proef. De voorwaarden voor herkansing zijn beschreven in de module "Examinatoren en Hoofdexaminatoren".

## 7. Beoordeling

Er worden geen cijfers gegeven, slechts een "O" bij onvoldoende of een "V" bij voldoende. Na de vlucht, en eventueel de herkansing, dienen alle scores met "V" beoordeeld te zijn.

### **Art 45. BEOORDELING**

Examens voor het brevet worden afgenomen door een examinerator. Er dient een vlucht te worden gemaakt, waarvan alle scores, eventueel na herkansing, met "V" moeten beoordeeld zijn. Uitreiking geschiedt via V.M.L. nadat het verslag van de examinerator op het secretariaat toekomt. Bij radiobesturing dient de kandidaat gebruik te maken van een door het BIPT, of een andere Europese lidstaat goedgekeurde zender, met toegelaten frequentie. Bij het afnemen van de proeven voor het behalen van een brevet, zijn door V.M.L. aangestelde hoofdexaminatoren bevoegd ter plaatse controles uit te voeren op het wel of niet correct afnemen van de proeven, welke zijn voorgeschreven in het reglement.

### **Art 46. VEILIGHEIDSBREVET A**

#### 1. Beschrijving veiligheidsbrevet A

Het veiligheidsbrevet A kan zowel voor modelluchtvaartuigen met elektromotor, zweefvliegtuigen en Heli- / Multikopters behaald worden.

Voor het gebruik van modelluchtvaartuigen met speciale eigenschappen zijn het clubbestuur en de instructeurs verantwoordelijk om na te gaan of de piloten voldoende ervaring hebben om de toestellen te besturen.

Voor lijnbestuurde modelluchtvaartuigen dient de kandidaat enkel aan een examinerator te tonen dat hij het toestel onder controle kan houden. Er zijn geen specifieke oefeningen voorzien.

#### 2. Uitreiking veiligheidsbrevet A

Na ontvangst van het examenverslag zal V.M.L. v.z.w de aanvraag in behandeling nemen en het brevet uitschrijven.

#### 3. Proeven veiligheidsbrevet A

Alle proeven zijn uitvoerig beschreven op de website van V.M.L.:

[https://www.flytovml.be/nl/page\\_a-brevet\\_16.aspx](https://www.flytovml.be/nl/page_a-brevet_16.aspx)

De uit te voeren proeven / procedures: zie figuren onder Art. nummers 48, 49 en 50.

### **Art 47. VEILIGHEIDSBREVET B**

#### 1. Beschrijving veiligheidsbrevet B

Het veiligheidsbrevet B kan zowel voor modelluchtvaartuigen met elektromotor, zweefvliegtuigen en Heli- / Multikopters behaald worden.

#### 2. Uitreiking veiligheidsbrevet B

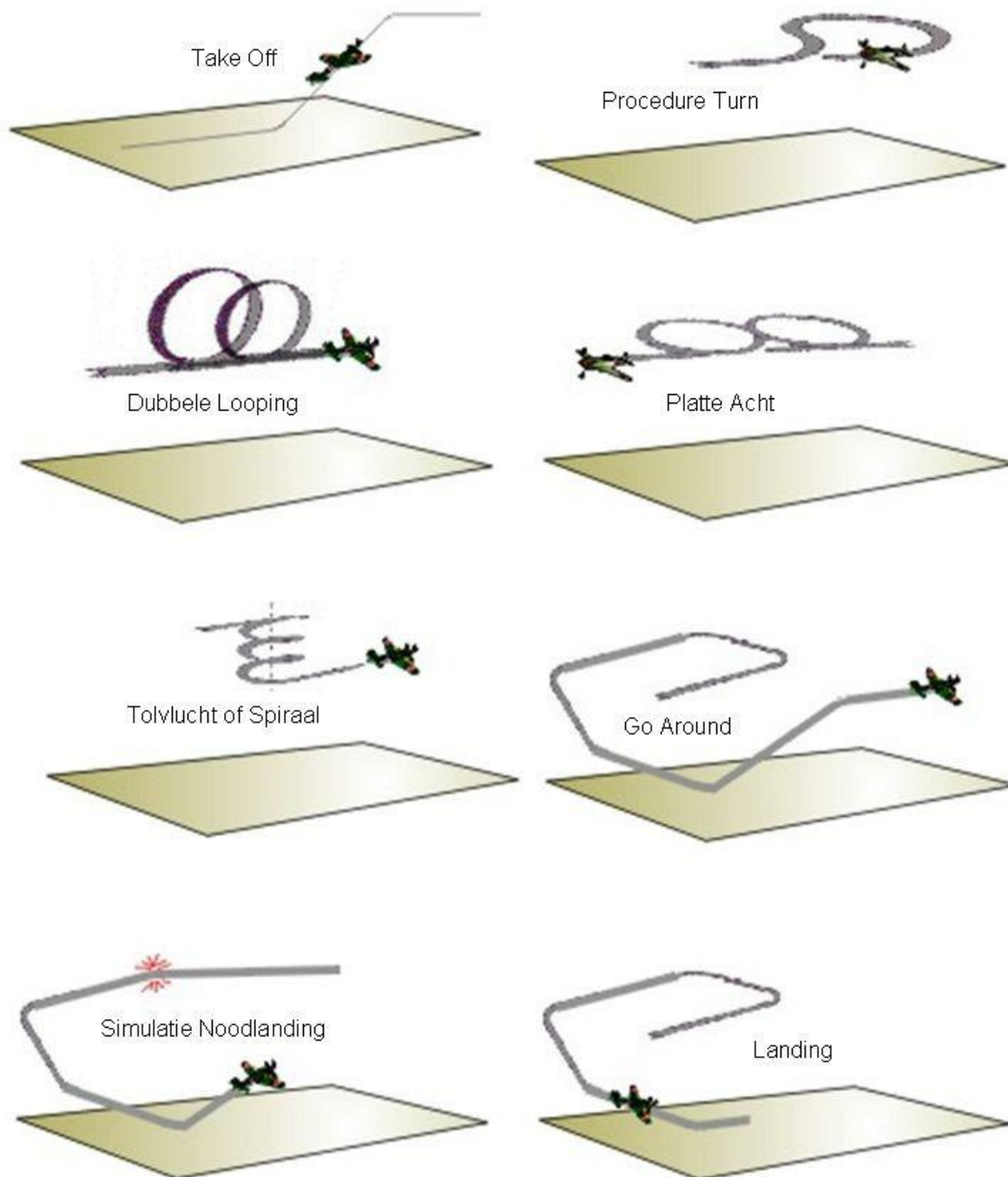
Na ontvangst van het examenverslag zal V.M.L. v.z.w de aanvraag in behandeling nemen en het brevet uitschrijven.



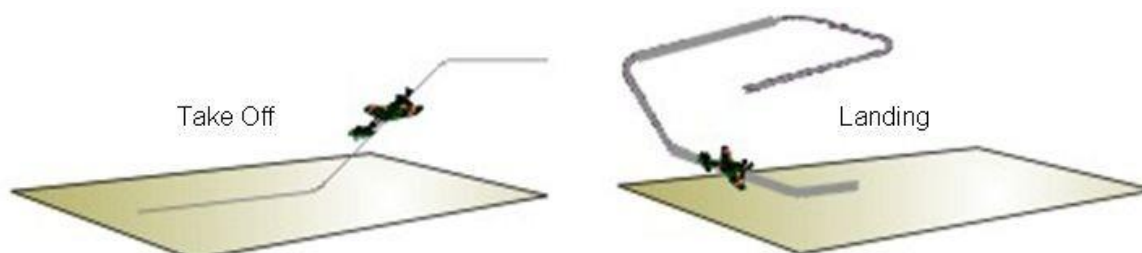
### 3. Proeven veiligheidsbrevet B

De beschrijving van de verschillende proeven is te raadplegen op de V.M.L. website via de link [https://www.flytovml.be/nl/page\\_b1-brevet\\_14.aspx](https://www.flytovml.be/nl/page_b1-brevet_14.aspx)

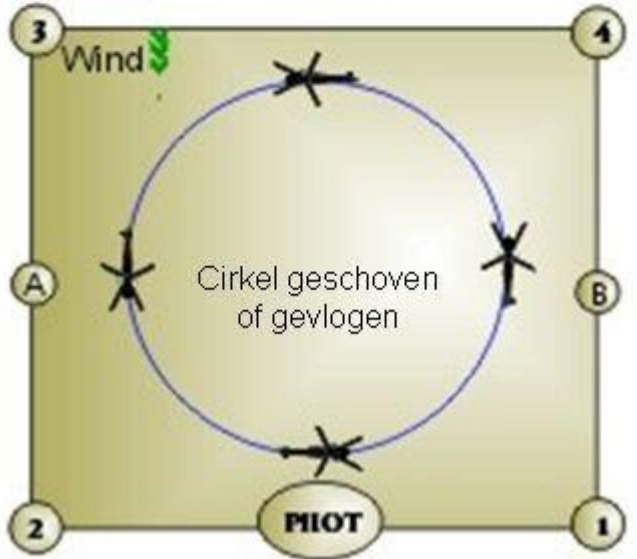
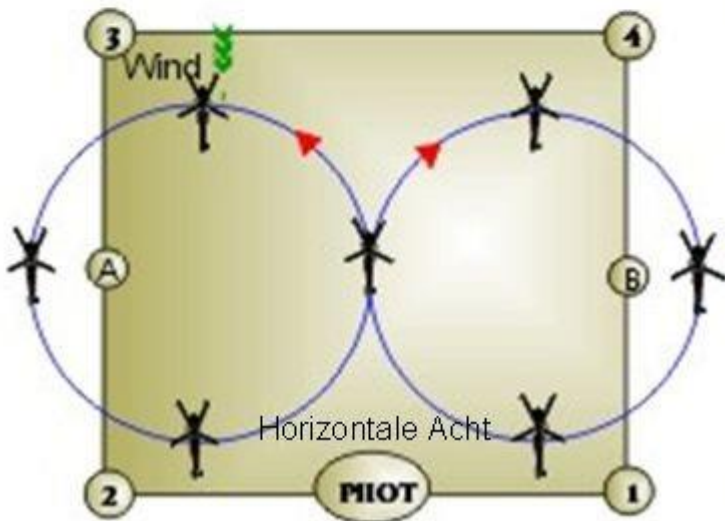
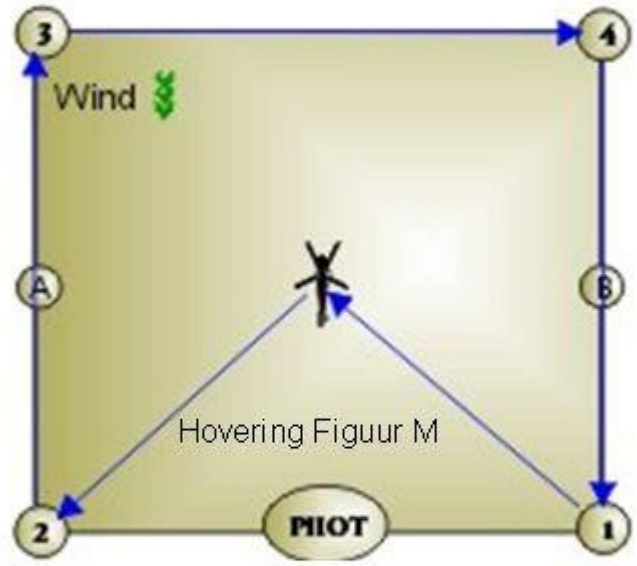
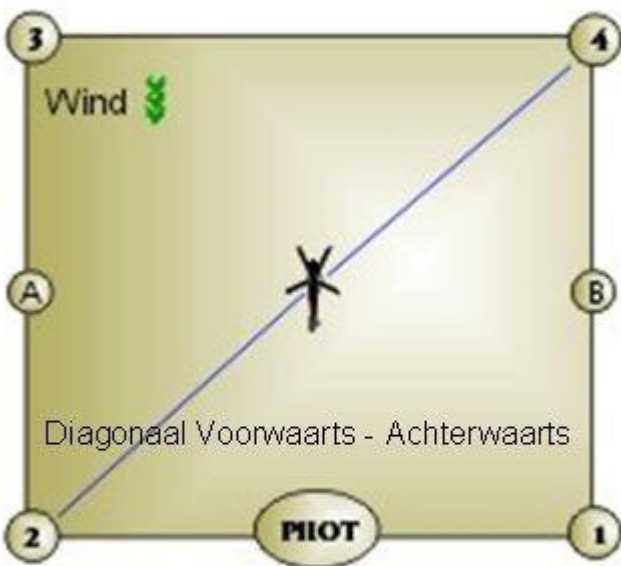
#### Art 48. PROCEDURES VEILIGHEIDSBREVET A - ELEKTROMOTOR



#### Art 49. PROCEDURES VEILIGHEIDSBREVET A - ZWEEFVLIEGTUIGEN







**Art 51. BEOORDELINGSBLAD VEILIGHEIDSBREVET - A - ELEKTROMOTOR**

<b>VEILIGHEIDSBREVET - A MOTOR</b>			
Naam en Voornaam:		VML Nr.: BEL-	
Geboorteplaats en Datum:		Aantal jaren modelvliegervaring:	
Adres en Woonplaats:			
Modelluchtvaartclub:		Clubnummer:	
Gevlogen met model:		Datum van de proef:	
Nr.	Vliegfiguren	Vluchtbeoordeling	Herkansing
1	Start met rechte stijgvucht		
2	Procedure turn		
3	Twee lussen achterover (Loopings)		
4	Vlakke acht		
5	Totvlucht of spiraal 3 toeren		
6	Circuit met go around		
7	Gesimuleerde noodlanding met motor stationair		
8	Circuit met aansluitende landing		
9	Landing binnen 30 m cirkel		
10	Algemene veiligheid vlucht en model		

<b>Algemene beoordeling:</b>	Geslaagd*	Niet geslaagd*
------------------------------	-----------	----------------

\*: doorstrepen wat niet past

Naam Examinator	Handtekening:	Handtekening Kandidaat:
Lidnummer: BEL-		

**Art 52. BEOORDELINGSBLAD VEILIGHEIDSBREVET - A - ZWEEFVLIEGTUIG**

<b>VEILIGHEIDSBREVET - A ZWEEF</b>			
Naam en Voornaam:		VML Nr.: BEL-	
Geboorteplaats en Datum:		Aantal jaren modelvliegervaring:	
Adres en Woonplaats:			
Modelluchtvaartclub:		Clubnummer:	
Gevlogen met model:		Datum van de proef:	
Nr.	Vliegfiguren	Vluchtbeoordeling	Herkansing
1	Start met rechte stijgvucht		
2	Indien elektrozweefstoel: Vlucht met motor aan		
3	Zweefvlucht, inclusief landingscircuit, van minimaal 3 minuten		
4	Landing binnen 30m cirkel		
5	Algemene veiligheid vlucht en model		

**NOTA:** Voor handgeworpen zweefers wordt de vluchttijd in punt 3 herleid naar 1 minuut.

<b>Algemene beoordeling:</b>	Geslaagd*	Niet geslaagd*
------------------------------	-----------	----------------

\*: doorstrepen wat niet past

Naam Examinator	Handtekening:	Handtekening Kandidaat:
Lidnummer: BEL-		

**Art 53. BEOORDELINGSBLAD VEILIGHEIDSBREVET - A - HELIKOPTER**

<b>VEILIGHEIDSBREVET - A HELI</b>			
Naam en Voornaam:		VML Nr.: BEL-	
Geboorteplaats en Datum:		Aantal jaren modelvliegervaring:	
Adres en Woonplaats:			
Modelluchtvaartclub:		Clubnummer:	
Gevlogen met model:		Datum van de proef:	
Nr.	Vliegfiguren	Vluchtbeoordeling	Herkansing
1	Zweefvlucht zijwaarts links-rechts		
2	Zweefvlucht diagonaal voor en achteruit		
3	Figuur M in zweefvlucht - Hovering boven elk punt		
4	Horizontale (geschoven) acht		
5	Cirkel (gevlogen, geschoven, buitenwaarts)		
6	Algemene veiligheid vlucht en model		

<b>Algemene beoordeling:</b>	Geslaagd*	Niet geslaagd*
------------------------------	-----------	----------------

\*: doorstrepen wat niet past

Naam Examinator	Handtekening:	Handtekening Kandidaat:
Lidnummer: BEL-		

**Art 54. BEOORDELINGSBLAD VEILIGHEIDSBREVET - A - MULTIKOPTER**

<b>VEILIGHEIDSBREVET - A MULTICOPTER</b>			
Naam en Voornaam:		VML Nr.: BEL-	
Geboorteplaats en Datum:		Aantal jaren modelvliegervaring:	
Adres en Woonplaats:			
Modelluchtvaartclub:		Clubnummer:	
Gevlogen met model:		Datum van de proef:	
Nr.	Vliegfiguren	Vluchtbeoordeling	Herkansing
1	Zweefvlucht zijwaarts links-rechts		
2	Zweefvlucht diagonaal voor en achteruit		
3	Figuur M in zweefvlucht - Hovering boven elk punt		
4	Horizontale (geschoven) acht		
5	Cirkel (gevlogen, geschoven, buitenwaarts)		
6	Algemene veiligheid vlucht en model		

<b>Algemene beoordeling:</b>	Geslaagd*	Niet geslaagd*
------------------------------	-----------	----------------

\*: doorstrepen wat niet past

Naam Examinator	Handtekening:	Handtekening Kandidaat:
Lidnummer: BEL-		

## **HOOFDSTUK 7: FUNCTIEBESCHRIJVINGEN**

### **Art 55. Voorzitter**

Draagt voor alle beslissingen van het bestuursorgaan de eindverantwoordelijkheid.  
Zal alles in het werk stellen om de goede geest binnen de VZW te behouden en te stimuleren.  
Is de bevoorrechte persoon voor alle contacten met derden (Gemeentebestuur, Pers, Sportraad, ...)  
Is de spreekbuis van het bestuursorgaan.  
Contacten met Rekeningcontroleurs voor nazicht rekeningen van de vereniging.  
Opvolging van de veiligheidsregels op het clubterrein.

### **Art 56. Ondervoorzitter**

Vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid.  
Opvolging van de veiligheidsregels op het clubterrein.

### **Art 57. Sportcommissaris**

Verantwoordelijk voor het vlot verloop van de vliegactiviteiten op het clubterrein.  
Verantwoordelijk voor het vlot verloop van de vliegactiviteiten bij externe organisaties.  
Controle/opvolging van de categorieën van modelluchtvaartuigen.  
Controle/opvolging van de vliegwaardigheid van modelluchtvaartuigen.  
Controle/opvolging van de bekwaamheid van de modelluchtvaart piloten.  
Controle/opvolging van de geluids- en keuringsattesten van de modelluchtvaartuigen.  
Controle/opvolging van de veiligheidsregels op het clubterrein.  
Controle/opvolging identificatie modelluchtvaartuigen.

### **Art 58. Secretaris**

Aanmaken en verspreiden van:  
- Verslagen van vergaderingen (Bestuursorgaan, Algemene Vergadering, ...)  
- Clubblad (minimum 1 x / jaar)  
- Contacten met V.M.L.: doorgeven ledenlijsten, nieuwe leden, ...

Opvolging aansluiting van nieuwe toegetreden leden:  
Doet opvolging van de administratieve procedure voor aansluiting toegetreden leden.  
Geeft alle informatie aan nieuw toegetreden lid, in het bijzonder het Intern Reglement en de Statuten.  
Licht andere bestuursleden in over het aan te sluiten toegetreden lid.

Allerlei contacten: speciale verzekeringen, manifestaties, sportkalender V.M.L..  
Briefwisseling.

Organiseert de vergaderingen van het bestuursorgaan.  
Statuten VZW: beheer, aanpassing, doorgeven naar Staatsblad en Rechtbank van Koophandel.  
Rechtbank van Koophandel: doorgeven ledenlijst + lijst bestuursorgaan.  
Archiveren van belangrijke en officiële documenten.  
Opvolging van de veiligheidsregels op het clubterrein.

### **Art 59. Penningmeester**

Opvolging van de rekeningen.  
Beheer van het kasboek van de VZW.  
Voorleggen rekeningen aan het bestuursorgaan op regelmatige basis, of op elke vraag.  
Opmaken begroting en bespreking begroting in de vergadering van het bestuursorgaan.  
Kasboek en begroting ter goedkeuring voorleggen op de Algemene Vergadering.  
Verstrekken alle gevraagde inlichtingen bij nazicht rekeningen vereniging.  
Jaarlijks afsluiten van de rekeningen (dienstjaar) per éénendertig december.  
Opvolging van de veiligheidsregels op het clubterrein.

### **Art 60. Verantwoordelijke(n) Clubhuis**

Verantwoordelijk voor beheer van het clubhuis.  
Taakverdeling eventueel in overleg met tweede verantwoordelijke.  
Beheer clubhuis:  
Onderhoud en reinigen  
Catering - contacten met leveranciers.  
Opvolging van de veiligheidsregels op het clubterrein.

### **Art 61. Organisator van manifestaties**

Verantwoordelijk voor het organiseren van alle manifestaties.  
Organiseren van (jaarlijks) clubfeest en nieuwjaarsreceptie.  
Onderhouden van relaties met bevriende clubs.

Verdeling taken: in overleg met verantwoordelijken clubhuis.  
Opvolging van de veiligheidsregels op het clubterrein.

**Art 62. Public Relations**

Verantwoordelijk voor de public relations naar de buitenwereld  
Relaties verzorgen met de omgeving en dichtst bijgelegen dorpskernen  
Publiciteit verzorgen bij manifestaties naar b.v. kranten, lokale tv, omgeving, enz.  
Beheer van de website van de vereniging.  
Zoekt sponsoring om:  
    Manifestaties uit te bouwen.  
    Manifestaties kostenvrij te houden voor de club.  
Opvolging van de veiligheidsregels op het clubterrein.

**Art 63. Frequentiebeheerder**

Beheert het frequentieplan van de club: toekennen frequenties, opvolging frequentiebadges, frequentiebord, ...

**Art 64. Geluidsbeheerder**

Geluidsniveaumeting, uitreiking geluidsattesten, opvolging resultaten, bijsturing problemen, actieplan, ...

**Art 65. Terreinbeheerder**

Verantwoordelijk voor de algemene staat van het clubterrein met o.a.:  
Gras maaien.  
Onkruid verdelgen.  
Onderhoud alle andere onderdelen voor de infrastructuur van het terrein.

**Art 66. Rekeningcontroleurs**

Rekeningcontroleurs worden aangeduid door het bestuursorgaan.  
Een rekening controleur is toegetreden of effectief lid van de vereniging, doch mag geen lid zijn van het bestuursorgaan.  
Opdracht: de rekeningen van de vereniging controleren.  
De Rekeningcontroleurs delen hun bevindingen mee aan de Algemene Vergadering.

**Art 67. Opmerkingen**

Een bestuursmandaat is nooit een vaste omschrijving op zich. Zo kan bv. van een penningmeester verwacht worden dat hij inzet bij het onderhoud van het terrein, indien zich hiervoor problemen voordoen.  
Een functiebeschrijving kan onder geen enkel beding aanleiding zijn tot het bewust weigeren van een opdracht vanwege de Voorzitter.  
Alle bestuurders zullen volgens een beurtrol aanwezig dienen te zijn op de Algemene Vergadering van V.M.L. als vertegenwoordiger van de VZW Pegasus.

**Art 68. Nuttige adressen - Informatie**

PEGASUS RC Vliegclub VZW  
Voorzitter  
Paul Vennens  
Stationsstraat 68  
9120 Beveren-Waas  
tel: 03 775 98 48  
E-mail: [voorzitter@pegasus-rcvliegclub.be](mailto:voorzitter@pegasus-rcvliegclub.be)

Secretaris  
Van Nauw Gino  
Klapperstraat 28  
9120 Beveren-Waas  
tel: 03 775 92 86  
E-mail: [secretaris@pegasus-rcvliegclub.be](mailto:secretaris@pegasus-rcvliegclub.be)

Bankrelatie - zichtrekening NMKN: 145-0510375-20